

Số: /BC-UBND

Tân Sỏi, ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính Nhà nước tháng 02/2024; nhiệm vụ, giải pháp tháng 03/2024

Thực hiện Công văn số 281/UBND-NV ngày 02/3/2022 của UBND huyện về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC); Chủ tịch UBND xã báo cáo một số nội dung, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức, chỉ đạo

- Trong tháng tổ chức 02 phiên họp UBND; nội dung kiểm điểm kết quả công tác phát triển KT-XH, tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC và nhiệm vụ CCHC.
- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở kỷ luật, kỷ cương hành chính và giải quyết TTHC, văn hóa công sở trên các hội nghị và nhóm Zalo.

2. Về công tác tuyên truyền CCHC

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến nhân dân, CBCCVC các quy định pháp luật nói chung và quy định về CCHC nói riêng trong đó tập trung tuyên truyền các văn bản pháp luật quy định về trình tự thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, cách thức nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức phù hợp như tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã, tuyên truyền lồng ghép tại các hội nghị, giao ban...

- Do làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về trình tự TTHC, vì vậy trong tháng không có phản ánh, kiến nghị về giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế: Tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản của cấp trên.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thực hiện tốt quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 108/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, kết quả:

Bộ phận Một cửa của xã đã tiếp nhận, giải quyết 54 hồ sơ (trong đó: trực tuyến 54 hồ sơ, kỳ trước 0 hồ sơ); đã giải quyết 53 hồ sơ (trước hạn 52 hồ sơ, đúng hạn 01 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ); đang giải quyết 01 hồ sơ.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

3. Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách công vụ và ISO

3.1. Cải cách tổ chức bộ máy

- Công tác tổ chức bộ máy của UBND xã; Hiện nay UBND xã gồm: 01 Chủ tịch UBND, 01 Phó Chủ tịch UBND, 01 thành viên UBND (*Trưởng CA*), 01 thành viên UBND (*Chỉ huy trưởng QS*) và 07 chức danh công chức chuyên môn theo quy định.

- UBND xã đã xây dựng và triển khai Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, thành viên UBND xã, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách xã, thôn.

3.2. Cải cách công vụ và ISO

- **Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy:** Rà soát, sắp xếp tổ chức, bố trí cán bộ theo thẩm quyền. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng dân chủ, minh bạch, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa UBND-HĐND-MTTQ và các đoàn thể nhân dân

- **Tình hình quản lý, sử dụng công chức, viên chức:** Thực hiện quản lý nghiêm thời giờ làm việc, việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán, công chức, viên chức, sử dụng đúng biên chế được giao là 20 biên chế năm 2023 theo Quyết định của UBND huyện Yên Thế v/v giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2024.

- **Tình hình hoạt động của UBND xã:** Trên cơ sở quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung năm 2019; UBND chủ động bám sát nội dung trong Quy chế làm việc để tổ chức thực hiện; phân công nhiệm vụ từng ngành, từng lĩnh vực đối với lãnh đạo UBND, các thành viên UBND, CB, CC, VC và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn; chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, qua đó nâng cao được trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND và chức danh chuyên môn trong việc thực thi công vụ, góp phần xây dựng chính quyền vững mạnh, phát triển kinh tế - xã hội địa phương và giữ vững ổn định an ninh chính trị, TTATXH. UBND thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan cấp trên, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc về chuyên môn, nghiệp vụ của cấp trên trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện tốt Quy chế phối hợp công tác giữa HĐND, UBND, UBMTTQ xã; chuẩn tốt các điều kiện phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau các cuộc họp HĐND khóa XXII; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời và có hiệu quả các nghị quyết của HĐND

- **Thực hiện các quy định về quản lý CB, CC, VC:** UBND thực hiện nghiêm các quy định về quản lý cán, công chức, viên chức, các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật; quy định về cấp độ lập thành tích đặc biệt xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách

nhệm, ý thức tận tụy với công việc, phục vụ nhân dân; thực hiện nghiêm Luật cán , công chức, quy chế dân chủ, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện và của Đảng ủy.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng CB, CC, VC:

Chấp hành nghiêm việc đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do huyện, tỉnh tổ chức nhằm nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng với yêu cầu công việc.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: Quán triệt cán, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử như: trang phục, đeo thẻ công chức, viên chức, giao tiếp ứng xử; quy chế dân chủ, xây dựng đơn vị văn hóa, chấp hành các quy định về bài trí công sở; rèn luyện tác phong, ứng xử giao tiếp với nhân dân khi giải quyết công việc, với đồng nghiệp khi trao đổi, hợp tác làm việc, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Chấp hành nghiêm giờ trực, làm việc và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo tinh thần Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Tỉnh ủy Bắc Giang; không uống rượu bia trước, trong giờ hành chính và buổi trưa ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông. Công văn số 2551/UBND-KTN ngày 05/6/2022 của UBND tỉnh v/v chấp hành quy định về phòng, chống tác hại của rượu bia.

- Về công chức xã:

Thực tế số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã: Tổng số biên chế hiện có là 20 biên chế

- Tổng số cán bộ chuyên trách cấp xã 10 đồng chí, trong đó:

- + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp THPT 10/10 người, chiếm 100%.
- + Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học 10/10 người, chiếm 100%.
- + Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 10/10 người, chiếm 100%.
- + Về bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước: Đã qua bồi dưỡng 10/10 người, đạt 100%.

- Tổng số công chức cấp xã: 08 người trong đó:

- + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp THPT 08/08 người, chiếm 100%.
- + Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học 08/08 người, chiếm 100%;
- + Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 06/08 người, chiếm 75%;
- + Về bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước: Đã qua bồi dưỡng 08/08 người, đạt 100%

- Tổng số viên chức: 02 người, trong đó:

- + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp THPT 02/02 người, chiếm 100%.
- + Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Đại học 02/02 người, chiếm 100%;
- + Về trình độ lý luận chính trị: 0
- + Về bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước: Đã qua bồi dưỡng 02/02 người, đạt 100%

- Việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015: Tiếp tục áp dụng và duy trì quy trình ISO ban hành, được công nhận và công bố; thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình ISO; UBND hành kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo TCVN ISO vào hoạt động của UBND năm 2024.

- Đồng chí Bí thư Đoàn thanh niên xã thường trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến hoặc hỗ trợ công chức trong việc tiếp nhận, số hóa hồ sơ.

4. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai nhiều biện pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công và thực hiện thanh, quyết toán ngân sách đảm bảo đúng quy định.

- Triển khai các biện pháp nhằm tăng thu ngân sách trên địa bàn. Ước thu ngân sách tháng 02 đạt: 500 triệu đồng; ước chi tháng 02 đạt: 500 triệu đồng.

- Chi lương, phụ cấp và các khoản theo lương, hoạt động chi thường xuyên của UBND xã. Công tác quản lý thu, chi được thực hiện nghiêm túc, đúng chế độ.

5. Hiện đại hoá hành chính nhà nước

- Duy trì hoạt động hiệu quả hệ thống họp giao ban trực tuyến tới huyện, tỉnh và trung ương.

- Duy trì hoạt động của cổng thông tin điện tử của xã. Việc phát hành văn bản sử dụng chữ ký số đạt tỷ lệ 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trên dịch vụ công đạt 100%, tỷ lệ số hoá TTHC đạt 100%, thanh toán trực tuyến đạt 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Trong tháng 02/2024, công tác CCHC được Đảng ủy, UBND xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả tốt.

- CBCCVC nghiêm túc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện có hiệu quả Mô hình “Chính quyền thân thiện”.

- Trong tháng có 01 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC.

2. Hạn chế

- Phần mềm “Một cửa điện tử” của cấp cấp xã hiện nay còn có lúc bị lỗi, thanh toán trực tuyến có lúc không thực hiện được do lỗi hệ thống; gây khó khăn trong việc giải quyết TTHC cho nhân dân.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THÁNG 03/2024

- Tiếp tục đẩy mạnh CCHC; nâng cao năng lực điều hành; thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao của UBND huyện, Phòng Nội vụ; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện tốt các hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC. Tập trung đẩy mạnh công tác CCHC trên các lĩnh vực, xây dựng bộ phận TN&TKQ hiện đại, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Chỉ đạo giải quyết TTHC, nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn đạt 99% trở lên; thực hiện đảm bảo 100% việc số hóa tại chỗ hồ sơ giải quyết TTHC năm 2024.

- Tăng cường tuyên truyền CCHC, tuyên truyền, học tập cho cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân về công tác CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức, viên chức;
- Công chức tại BPMC;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hải