

Số: /KH-UBND

Tân Sỏi, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch số 159/KH-UBND, ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Yên Thế triển khai áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2024.

Chủ tịch UBND xã xây dựng Kế hoạch tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng hoàn thiện Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.
- Tiếp tục áp dụng, duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO vào giải quyết công việc được khoa học và chuẩn hóa quy trình xử lý công việc đảm bảo tính hợp lý, đúng quy định pháp luật; tạo điều kiện để lãnh đạo UBND xã kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công.

2. Yêu cầu

- Việc duy trì HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã đã được xây dựng, bổ sung, cải tiến thực hiện theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Bộ Khoa học và Công nghệ, các Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh Bắc Giang, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Giang; đồng thời được thực hiện thường xuyên, kịp thời đúng theo Bộ TTHC mới được UBND tỉnh công bố.
- Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng mục tiêu đề ra.
- Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng Hệ thống QLCL tại UBND xã.
- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về Hệ thống QLCL, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm mới, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác. Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo UBND xã và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Gắn

trách nhiệm người đứng đầu đối với kết quả áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã. Tiếp tục phấn đấu năm 2024 duy trì HTQLCL ở mức tốt.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong việc tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về triển khai áp dụng.

- Chỉ đạo thường xuyên duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng Hệ thống QLCL đã được công nhận; chủ động, kịp thời rà soát các TTHC mới được công bố, sửa đổi, bổ sung để tiếp tục bổ sung quy trình ISO cho phù hợp, đồng thời mở rộng hệ thống tài liệu đảm bảo thuận tiện, hiệu quả trong việc tra cứu, giải quyết các TTHC.

- Thường xuyên, kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo ISO xã và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo, đảm bảo cho Ban chỉ đạo được duy trì hoạt động hiệu quả.

- Chỉ đạo xây dựng Mục tiêu chất lượng của UBND xã, các bộ phận chuyên môn năm 2024 đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của UBND xã. **thời gian xong trong tháng 12 năm 2023.**

- Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 theo đúng quy định.

2. Tổ chức đánh giá nội bộ

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo.

- Thời gian thực hiện xong trước **ngày 20/9/2024.**

3. Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo UBND xã về HTQLCL

- Tổ chức hội nghị xem xét của lãnh đạo UBND xã đối với Hệ thống QLCL kiểm điểm hoạt động triển khai, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL; việc thực hiện các quy trình kiểm soát hồ sơ, kiểm soát tài liệu, quy trình khắc phục của các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Sau khi tổ chức đánh giá chéo nội bộ của các bộ phận chuyên môn UBND xã.

4. Công tác tập huấn

Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đầy đủ khi UBND huyện triệu tập.

5. Công tác điều tra sự thỏa mãn của tổ chức, công dân liên quan đến chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân trên Cổng DVC Quốc gia đối với việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã. Trên cơ sở kết quả đánh giá của tổ chức, công dân; UBND xã kịp thời chấn chỉnh, yêu cầu khắc phục tồn tại, hạn

chế và xử lý công chức vi phạm trong giải quyết TTHC, có thái độ không chuẩn mực đối với cá nhân, tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Tiếp tục duy trì, cải tiến, mở rộng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Thường xuyên rà soát, hiệu chỉnh tài liệu HTQLCL đã được công nhận và công bố.

- Căn cứ các quyết định công bố mới TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh và các quy trình nội bộ của các sở, ngành và thực tế để điều chỉnh, cải tiến và hoàn thiện quy trình giải quyết TTHC trong HTQLCL.

- Bổ sung danh mục hồ sơ, tài liệu bên ngoài vào hệ thống tài liệu ISO của các bộ phận chuyên môn, khi có sự thay đổi các quy định pháp luật liên quan đến lĩnh vực, ngành, thẩm quyền quản lý.

7. Kiểm tra, đánh giá, chấm điểm

- Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá, chấm điểm năm 2024 đối với việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã, cán bộ, công chức phụ trách ISO thông qua các tiêu chí đánh giá, chấm điểm.

- Thời gian tự đánh giá, chấm điểm xong trước **01/10/2024** và cập nhật tài liệu minh chứng lên Phần mềm <http://iso.bacgiang.gov.vn/> theo quy định; Đồng thời gửi toàn bộ hồ sơ minh chứng về Phòng Nội vụ trước ngày **10/10/2024**.

8. Công bố lại HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015

Thực hiện báo cáo kết quả xây dựng, chuyển đổi, áp dụng bằng văn bản đến Ban chỉ đạo ISO huyện (qua Phòng Nội vụ) để thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định công nhận lại theo quy định. Đồng thời gửi Sở KH&CN tỉnh Bắc Giang theo quy định.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL được cân đối trong dự toán kinh phí của UBND xã năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê, Thư ký BCĐ ISO

- Tham mưu, xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đơn đốc kiểm soát việc tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức rà soát quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Tham mưu tự chấm điểm công tác ISO năm 2024 của UBND xã gửi Phòng Nội vụ huyện theo yêu cầu.

2. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tham mưu UBND xã kinh phí xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ

thống quản lý chất lượng của UBND xã.

- Chủ trì hướng dẫn các bộ phận chuyên môn quyết toán kinh phí thực hiện hoạt động có liên quan theo quy định.

3. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch và các yêu cầu theo quy định của HTQLCL ISO 9001:2015. Thường xuyên thực hiện công tác duy trì, cải tiến HTQLCL.

(Có Biểu thực hiện Kế hoạch kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của UBND xã Tân Sởi./.

Nơi nhận:

- BCĐ ISO, Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các thành viên BCĐ ISO xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hải

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã Tân Sỏi)

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024	BCĐ ISO	Văn phòng UBND - Thư ký BCĐ ISO	Tháng 12/2023	Kế hoạch ISO
2	Hiệu chỉnh hệ thống tài liệu phù hợp với yêu cầu tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, thực tế và yêu cầu của Bộ thủ tục hành chính cấp xã	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND - Thư ký BCĐ ISO	Khi có thay đổi	Các QĐ thay đổi về TTHC
3	Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL	BCĐ ISO	Các bộ phận chuyên môn	Quý III/2024	Kế hoạch đánh giá nội bộ
4	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo	CBD ISO	VP UBND xã	Quý III/2024	Biên bản họp xem xét
5	Điều tra sự thỏa mãn của tổ chức, công dân liên quan đến chất lượng giải quyết TTHC	VP UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên	Đánh giá trên Cổng DVC Quốc gia
6	Báo cáo đánh giá kết quả áp dụng và duy trì HTQLCL	CBD ISO	Văn phòng UBND - Thư ký BCĐ ISO	Tháng 6, 12/2024	Báo cáo