

Số: /KH-UBND

Tân Sỏi, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính Nhà nước năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Thế về cải cách hành chính Nhà nước năm 2024; Chủ tịch UBND xã Tân Sỏi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Thực hiện quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, xây dựng nền hành chính của huyện ngày càng chuyên nghiệp, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức nói chung, cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận “Một cửa” cấp xã nói riêng.

- Giữ vững điểm số Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI).

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP; Kế hoạch số 402/KH-UBND và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; thủ tục hành chính tiếp tục được rút ngắn về thời gian, giảm được kinh phí.

#### 2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, xác định trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC; đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân với phương châm “Quyết liệt hơn, chuyên nghiệp hơn, thân thiện hơn, linh hoạt hơn, hiệu quả hơn”.

- Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền cơ sở từ “mệnh lệnh hành chính” sang “phục vụ, hướng dẫn, vận động, thuyết phục”. Thay đổi ứng xử của cơ quan nhà nước và người dân theo tinh thần “thân thiện, lắng nghe, đồng cảm, tận tâm”. Xây dựng hình ảnh người đứng đầu gương mẫu, thân thiện và có trách nhiệm với Nhân dân; cán bộ, công chức luôn có thái độ lịch sự, thân thiện, cởi mở, gần gũi khi tiếp xúc với Nhân dân; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp; tận tình, chu đáo hướng dẫn người dân, tổ chức đến làm thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ ở các cơ quan; Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **1.1. Mục tiêu**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu, thẩm định, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Gắn việc xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng.

#### **1.2. Nhiệm vụ**

- Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền nhằm phát hiện, đề xuất, kiến nghị xử lý và kịp thời xử lý đối với các văn bản trái pháp luật; tự rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để kịp thời tham mưu xử lý văn bản sau rà soát.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý. Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã và việc thực hiện kiến nghị, xử lý kết quả sau theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP trong việc tổng kết thực tiễn, đánh giá tác động của chính sách trong đề nghị xây dựng VBQPPL.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Mục tiêu**

Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, đa phương tiện. Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước

có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ với một số chỉ tiêu chủ yếu:

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) xử lý trực tuyến đạt trên 70%.
- Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% số hồ sơ phát sinh năm 2024.
- Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp, đề xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.
- Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC năm 2024, trong đó lưu ý về thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ.

## **2.2. Nhiệm vụ**

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính qua nhiều hình thức, phương tiện, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện như: Niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử cấp xã.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có để kiến nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa.

- Sử dụng và ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện toàn bộ quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử (từ tiếp nhận, xử lý, đến ký duyệt, đính kết quả và trả kết quả). Thực hiện lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC.

- Phân loại giấy tờ, hồ sơ thực hiện số hóa, quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **3.1. Mục tiêu**

Sắp xếp bộ máy, biên chế theo hướng tinh gọn, nâng cao chất lượng điều hành của chính quyền; đảm bảo đủ về cơ cấu, số lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

### **3.2. Nhiệm vụ**

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức

thuộc khối UBND xã; kịp thời điều chỉnh, bổ sung về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức khi có văn bản thay thế, phù hợp tình hình địa phương.

- Bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế theo Đề án vị trí việc làm được tỉnh phê duyệt đảm bảo theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Thực hiện cập nhật phần mềm CSDL tổ chức bộ máy của cơ quan theo kế hoạch của huyện, tỉnh.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

##### **4.1. Mục tiêu**

- Xây dựng đội ngũ CB,CC,VC chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý CB,CC,VC.

- Cử cán bộ công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

##### **4.2. Nhiệm vụ**

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Cập nhật kịp thời thông tin CB,CC,VC trên phần mềm Quản lý CB,CC,VC.

- Cơ cấu, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm đúng người, đúng việc nhằm phát huy năng lực, sở trường và nâng cao chất lượng trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, công chức với nội dung phương pháp phù hợp từng đối tượng, chức danh công tác gắn với vị trí việc làm.

- Đề xuất nâng bậc lương đảm bảo kịp thời, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

#### **5. Cải cách tài chính công**

##### **5.1. Mục tiêu**

- Thực hiện phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước kịp thời, hiệu quả; nâng cao tính tự chủ tự chịu trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách.

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng NSNN. Nâng cao tính tự chủ tự

chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo.

- Chỉ đạo thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Phân đấu nâng hạng mức xếp loại chỉ số DDCI của xã lên ít nhất 1 bậc so với năm 2023.

## **5.2. Nhiệm vụ**

- Ban hành quyết định giao dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, rà soát, sửa đổi theo quy định. Thực hiện công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa những sai phạm trong công tác quản lý tài chính, NSNN.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **6.1. Mục tiêu**

- Tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%.

- Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác).

- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%.

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%; Tỷ lệ khai thác sử dụng lại tài liệu đạt trên 50%).

- Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt 65% (trừ hồ sơ thuộc bí mật nhà nước).

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền các cấp được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

## **6.2. Nhiệm vụ**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả các ứng dụng đã triển khai: Dịch vụ công Quốc gia, Dịch vụ công Bắc Giang, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trong đó có hệ thống theo dõi các nhiệm vụ được giao), Hệ thống thư điện tử, Cổng Thông tin điện tử... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về chuyển đổi số thông qua tổ chức các Hội nghị, tập huấn giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số cho lãnh đạo, CBCC, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Nâng cấp mạng truyền số liệu chuyên dùng đảm bảo an toàn, phục vụ chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền số.

- Tiếp tục triển khai cung cấp dịch vụ vụ công trực tuyến; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Duy trì, phát triển Cổng Thông tin điện tử của xã đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

*(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tuyên truyền**

Nâng cao nhận thức, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC. Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai về công tác CCHC của huyện, tỉnh và trung ương; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 26/3/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2022- 2030 và kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

của huyện.

## **2. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC phải được quan tâm và sát sao đối với người đứng đầu.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, thống nhất việc xây dựng và tổ chức, thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của năm và giai đoạn; xây dựng kế hoạch phải bám sát kế hoạch cấp trên và tình hình thực tế địa phương; xây dựng các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực đồng thời xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức để bảo đảm tính khả thi cao nhất.

## **3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính**

- Xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm, ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của địa phương.

## **4. Công tác kiểm tra; giám sát**

- Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 của UBND xã xây dựng phải bám sát kế hoạch CCHC năm 2024 để thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra; gắn việc đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu; gắn kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng cuối năm của các tập thể, cá nhân.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương. Thành lập Tổ tự kiểm tra công vụ đồng thời tăng cường việc tự kiểm tra đột xuất đối với cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các đoàn thể tăng cường, phát huy vai trò giám sát đối với công tác CCHC nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác CCHC tại địa phương.

## **5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của địa phương theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT truyền thông trong đánh giá.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước dưới nhiều hình thức khác nhau. Ứng dụng hiệu quả chuyên đổi số trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính.

**6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.**

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng - thống kê.**

- Phối hợp cùng các công chức có liên quan thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Ban hành Kế hoạch khắc phục các hạn chế, tồn tại trong việc thực hiện CCHC năm 2023. Thời gian hoàn thành: Xong trong tháng 02/2024.

- Phối hợp với các công chức có liên quan tiến hành chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Tham mưu chỉ đạo thực hiện xây dựng, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC nhà nước; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội và các cán bộ, công chức có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, ISO, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; vận hành phần mềm 1 cửa điện tử;

- Phối hợp cùng các ngành có liên quan thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý; đầu mối, chịu trách nhiệm về kỹ thuật trong lĩnh vực CNTT của xã về ứng dụng về các phần mềm ứng dụng.

#### **2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch.**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; xử lý văn bản trái pháp luật theo quy định; thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật. Thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật. Tự kiểm tra các văn bản QPPL của UBND xã.



- Phối hợp cùng các ngành liên quan thực hiện các giải pháp thực hiện công tác cải cách thể chế.

### **3. Công chức Văn hóa - xã hội.**

Thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

### **4. Công chức Tài chính - kế toán.**

Tham mưu thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công; các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

### **5. Công an xã**

- Thực hiện công tác thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

**6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phối hợp chặt chẽ để đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trong nhân dân và tổ chức mình; lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, tọa đàm hoặc hội thi. Tăng cường công tác giám sát, nắm bắt dư luận xã hội; cung cấp thông tin và phối hợp với UBND xã giải quyết những phản ánh, kiến nghị của nhân dân trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.**

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cán bộ, công chức, viên chức, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, chỉ đạo thực hiện./

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện( b/c);
- Phòng Nội vụ huyện( b/c);
- BTV Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- MTTQ và Các ban ngành, đoàn thể;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hải**

**Phụ lục**

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC XÃ TÂN SỎI NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã Tân Sỏi)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
	Nâng cao hiệu quả về công tác tuyên truyền về CCHC	Ban hành kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC năm 2024 của xã	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền	Kế hoạch	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 01/2024
			Chỉ đạo Công chức VHXXH phối hợp với cán bộ Đài truyền thanh tuyên truyền công tác CCHC	Văn bản chỉ đạo/ báo cáo kết quả, bài tuyên truyền	Công chức VP-TK	Công chức văn hóa xã hội, cán bộ đài truyền thanh	Năm 2024
	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thực hiện kế hoạch CCHC	Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của xã	Xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo.	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo.	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 01/2024
		Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023	Kế hoạch	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 01/2024

	Đẩy mạnh công tác kiểm tra CCHC theo hướng thực chất	Tham mưu xây dựng Kế hoạch và thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của xã	Xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 03/2024
		Kịp thời xây dựng báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 theo chỉ đạo của huyện	Xây dựng báo cáo	Báo cáo	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2024
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
	Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật	Tăng cường công tác kiểm tra phát hiện, đề xuất, kiến nghị xử lý và kịp thời xử lý đối với các văn bản trái pháp luật; đồng thời tiến hành đánh giá hậu quả, các biện pháp khắc phục hậu quả trong việc ban hành văn bản trái pháp luật (nếu có); rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND ban hành để kịp thời tham mưu xử lý văn bản sau rà soát.	- Thường xuyên tự kiểm tra văn bản của UBND. - Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền ngay sau khi ban hành và theo Kế hoạch.	Báo cáo kết quả tự kiểm tra/ Thông báo kết luận kiểm tra/Báo cáo kết quả rà soát	Công chức TP-HT	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2024
	Gắn việc xây dựng, hoàn thiện văn bản	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong ngành, lĩnh vực, địa phương quản	Xây dựng, ban hành Kế hoạch, Báo cáo theo dõi tình hình thi hành	Báo cáo, kế hoạch	Công chức TP-HT	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2024

	QPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã	lý. Tăng cường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh và việc thực hiện kiến nghị, xử lý kết quả sau theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	pháp luật trên địa bàn xã				
			Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã và việc thực hiện kiến nghị, xử lý kết quả sau theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.	Hướng dẫn, công văn đôn đốc	Công chức TP-HT	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2024
			Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Công TTĐT xã	Công chức Văn hóa xã hội, cán bộ đài truyền thanh	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2024
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>						

Rà soát các thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, quy trình.	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC	Thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Công văn đề nghị	Văn phòng - thống kê	Cán bộ công chức, viên chức UBND	Theo kế hoạch của huyện
Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn	Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết các TTHC		TTHC được giải quyết	Công chức trực tại bộ phận một cửa	Cán bộ công chức, viên chức UBND	Năm 2024
Trên 70% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến	Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp huyện, cấp xã và tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch		Tỷ lệ được cung cấp trên cổng dịch vụ công theo quy định ; văn bản công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Công chức trực tại bộ phận một cửa	Cán bộ công chức, viên chức UBND	Năm 2024

<p>trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%.</p>	<p>thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.</p>					
<p>Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin,</p>	<p>Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá đạt trên 50%</p>	<p>Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính</p>	<p>Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá.</p>	<p>Công chức trực tại bộ phận một cửa</p>	<p>Cán bộ, công chức, viên chức UBND</p>	<p>Năm 2024</p>

<p>giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.</p>						
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
Nâng cao chất lượng	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ,	Xây dựng Quyết định ban hành quy	Quyết định	Công chức văn phòng	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm

	điều hành của chính quyền; đảm bảo đủ về cơ cấu, số lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.	công chức	định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức		thống kê	UBND	2024
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>						
	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ	Cập nhật kịp thời thông tin CB, CC, VC trên phần mềm Quản lý CB, CC, VC	Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin CB,CC,VC trên	Thông tin trên phần mềm được cập nhật	Công chức văn phòng thống kê	Cán bộ, công chức, viên chức UBND	Năm 2024



	thông tin trong công tác quản lý CB, CC, VC		phần mềm Quản lý CB,CC,VC.				
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng NSNN cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập Nâng cao tính tự chủ tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐCP; Nghị định số 117/2013/NĐCP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của CP	Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước hợp lý trên cơ sở triệt để tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, công khai tài chính và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan	Công văn, Báo cáo	Công chức tài chính kế toán	Cán bộ, công chức, viên chức UBND	Năm 2024	
	Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng	Thẩm định, xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; Quyết toán vốn đầu tư công, hàng năm theo chế độ, chính sách hiện	Thông báo	Công chức tài chính kế toán	Cán bộ, công chức, viên chức UBND	Năm 2024	

		chống tham nhũng, lãng phí.	hành				
	Đẩy mạnh việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do HĐND cấp huyện giao	Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về thực hiện các chỉ tiêu KT-XH	Trình UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về thực hiện các chỉ tiêu PT KT-XHĐôn đốc, tổ chức thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện về thực hiện các chỉ tiêu KTXH	Kế hoạch, công văn	Công chức tài chính kế toán	Cán bộ, công chức, viên chức UBND	Năm 2024
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>						
	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt trên 70%, Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt trên 60%; Tỷ lệ TTHC	Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về CĐS	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ	Lớp tập huấn	Công chức trực tại bộ phận một cửa	Cán bộ, công chức, viên chức UBND	Năm 2024

<p>có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đạt trên 70%, Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%, tỷ lệ khai thác sử dụng tài liệu đạt trên 50%</p>						
<p>Trên 65% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng</p>	<p>Theo dõi, đôn đốc thường xuyên việc xử lý văn bản trên QLVB&amp;ĐHCV</p>	<p>Đảm bảo áp dụng hiệu quả thống nhất từ cấp huyện đến cấp xã, trong đó có theo dõi các nhiệm vụ được giao</p>	<p>Thông báo</p>	<p>Cán bộ Văn thư lưu trữ</p>	<p>Cán bộ, công chức, viên chức UBND xã</p>	<p>Năm 2024</p>
<p>Duy trì tốt Cổng thông tin điện tử của xã</p>	<p>Nâng cấp hệ thống Cổng TTĐT</p>	<p>Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử huyện và các xã, thị trấn đáp ứng theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐCP</p>	<p>Nâng cấp Cổng TTĐT</p>	<p>Công chức văn hóa xã hội</p>	<p>Cán bộ, công chức, viên chức UBND xã</p>	<p>Năm 2024</p>

			ngày 24/6/2022 của Chính phủ để phục vụ người dân và doanh nghiệp				
--	--	--	---	--	--	--	--